



فرم استعلام بها شرکت مهندسی نیک اندیش

تاریخ استعلام: ۱۴۰۱/۰۸/۰۷

آقای / شرکت خواهشمند است آخرین بهای انجام عملیات ارائه طرح BMS مرکز همایش های بین المللی اصفهان به شرح جدول پیوست را تا پایان وقت اداری مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۱ در ستون مربوطه اعلام و به آدرس خیابان جابر انصاری، خیابان شهید شهبازی جنوبی نبش بهار ۲ و ۳ شرکت مهندسی نیک اندیش تحویل واحد حراست نمائید.

ردیف	شرح خدمات	مبلغ کل (ریال)
۱	ارائه طرح BMS مرکز همایش های بین المللی اصفهان	

اینجانب/شرکت به کد اقتصادی.....، شناسه ملی به نشانی
 و کدپستی..... آمادگی خود را جهت انجام خدمات فوق با قیمت اعلام می نماید.
 - اعتبار قیمت های مندرج در استعلام از تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۱ به مدت یک ماه می باشد.
 - اینجانب/شرکت اعلام می دارد از مشخصات فنی اقلام مورد استعلام مطلع بوده و با آگاهی کامل نسبت به ارائه قیمت اقدام نموده و مسئولیت اعلام قیمت های فوق را به عهده می گیرم.
 - شرکت در رد یا قبول پیشنهاد دارای اختیار تام می باشد.
 - این برگه و پیوست های آن بدون مهر و امضا فاقد اعتبار می باشد.
 - پیشنهادات مخدوش، ناخوانا و مشروط قابل قبول نمی باشد.
 - انجام خدمات مذکور در قالب انعقاد قرارداد و به مدت ۱۲ ماه می باشد. بدیهی است کلیه کسورات متعلق به قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.
 جهت انعقاد قرارداد نیاز به ارائه ضمانت نامه بانکی جهت ضمانت انجام تعهدات معادل ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد می باشد.
 - پیشنهاد دهنده موظف به ارائه ضمانت جهت شرکت در استعلام مذکور معادل مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به صورت ضمانت معتبر (چک، سفته یا ضمانت نامه بانکی با مدت سه ماه) می باشد و در صورت عدم ارائه ضمانت مذکور اعلام قیمت ایشان از پیشنهاد ها حذف می گردد.
 - نماینده این شرکت جهت پاسخگویی به سئوالات احتمالی آقای سلطانی به شماره تماس ۰۹۱۳۶۸۶۸۳۰۰ می باشد.
 - پیشنهاد دهنده جهت اعلام قیمت موظف به بازدید از محل می باشد. هماهنگی لازم جهت بازدید از محل بانماینده شرکت (آقای سلطانی) انجام گردد.
 - پیشنهاد دهنده متعهد میگردد قیمت اعلام شده پس از بازدید از محل مذکور بوده و به کلیه شرایط موجود بر محل آگاه و مطلع می باشد.

استعلام فوق توسط	انجام گردید.
امضاء	امضاء

شرح خدمات طراحی سیستم BMS مرکز همایش های بین المللی

ردیف	شرح فعالیت
۱	<p>برداشت وضعیت موجود (As Built) :</p> <p>مطالعه و بررسی کلیه نقشه های FC و نیز نقشه های ازبیلت به منظور برداشت دقیق وضعیت موجود</p>
۲	<p>مشاوره به کارفرما در زمینه تهیه و تدوین تخصصی RFP نهایی:</p> <p>شناخت دقیق و عمیق از نیازهای پروژه با بررسی اسناد و مدارک موجود، برگزاری جلسات فنی و تخصصی بر اساس تشخیص کارفرما با مراجع ذیربط، معریان طرح و ... دریافت پیشنهادات از شرکت های مختلف و نیز تایید صلاحیت فنی معریان پروژه بر اساس استانداردهای موجود</p>
۳	<p>بازبینی، تکمیل و طراحی مجدد براساس RFP نهایی :</p> <p>بازنگری در طرحها بر پایه تغییرات فن آوری و راهکارهای در دسترس در جهان و تغییرات احتمالی در مستندات فنی، طرحها و نقشه های کارفرما، بازنگری مجدد سیستم سیم کشی (Wiring) و زیرساخت های شبکه BMS براساس تغییرات و بروز رسانی معماری و کاربردی فضاها، پروژه، طراحی و بازنگری مجدد شبکه BMS با توجه به روشها و تجهیزات بروز تکنولوژی روز دنیا، بازنگری و طراحی تجهیزات مدیریت و کنترلی سیستم BMS</p>
۴	<p>تعیین سناریوی کنترلی تجهیزات بر اساس نیاز و مشخصات تجهیز:</p> <p>بازبینی طرح سیستم BMS بر اساس نقشه نهایی و تعیین سناریوی کنترلی کلیه سیستم های زیر مجموعه از قبیل مکانیکال و الکتریکال بر اساس نیازهای کاربری و همچنین تعیین پارامترهای ایمنی تجهیز و در پایان مشخص کردن نحوه عملکرد سیستم در صورت وقوع خطا در هر زیر سیستم.</p>
۵	<p>تهیه لیست IO های فنی پروژه:</p> <p>تهیه IO LIST فنی پروژه متناسب با نیازهای پیش بینی شده در بند ۴ و با توجه به محدوده توافق شده با کارفرما که بر اساس این مدرک که به تفکیک برای بخش های مختلف استخراج خواهد شد، امکان تعیین تجهیزات کنترلی مورد نیاز وجود داشته باشد.</p>
۶	<p>تهیه لیست متریال (LOM):</p> <p>تهیه لیست کالاها با پارت نامبر و برند دقیق بر اساس شرایط پروژه جهت اجرای سیستم BMS</p>
۷	<p>تهیه اسناد فنی، لیست استانداردهای پروژه، تهیه اسناد برگزاری مناقصه و ساز کار اجرایی (LOI)</p>
۸	<p>تایید فنی پیمانکاران اجرای سیستم BMS و پیشنهادات ارائه شده</p>

شرایط خصوصی:

محدوده موضوع قرارداد:

مشمول بر زیر ساخت BMS، کنترل، مانیتورینگ و بهینه سازی مصرف انرژی می باشد. در طرح جامع شامل ۸ بخش اصلی: Convention، Hall، Auditorium، Office، Meeting Room، Ballroom، Car Park، Concourse، ۸ پلاک ویلای ساخته شده در مرکز همایش های بین المللی اصفهان به اضافه فضاهای جدید شامل نیازمندی های بستر BMS می باشد.

سیستم هایی که در طرح BMS مورد بازبینی و طراحی مجدد می شود مشتمل بر:

- سیستم های قدرت (شامل سیستم های ذخیره انرژی الکتریکی و تامین برق اضطراری)
- سیستم تامین روشنایی (تجهیزات روشنایی)
- سیستم های گرمایش و سرمایش و تهویه مطبوع (HVAC) شامل موتورخانه، هوارسان ها، فن کویل ها و یونیت هیتر ها
- سیستم آب گرم مصرفی
- سیستم های ایمنی و بازدید (شامل بازرسی مکان های مختلف و سیستم اعلام سرقت، امکان دید قسمت های مختلف، سیستم مدار بسته و ...)
- تنظیم دسترسی
- سیستم آتش نشانی (شامل اعلام و اطفای حریق)
- کنترل آسانسورها و بالابرها
- سیستم آبرسانی (شامل تنظیم دبی و فشار آب مناطق مختلف، قطع و وصل جریان آب در مواقع مختلف، امکان کنترل آبیاری فضای سبز و ...)

تعهدات و تائیدات مشاور

- مشاور متعهد می گردد در تهیه و طراحی کلیه اسناد، مدارک و نقشه ها براساس استانداردهای روز و بین المللی اقدام نموده که منجر به استفاده از تنها یک برند خاص نگردد و امکان بهره گیری و استفاده از چندین برند معتبر فراهم باشد.
- مشاور تصریح مینماید کلیه اسناد و مدارک قرارداد از جانب وی به دقت مورد مطالعه قرار گرفته و از مفاد آن به طور کلی و جزئی اطلاع حاصل گردیده و از محل اجرای قرارداد نیز بازدید به عمل آورده و از کم و کیف آن مطلع است که در نتیجه ضمن لحاظ جمیع شرایط، هیچ موضوع دیگری باقی نمانده که بعداً بتواند به آن استناد کند.
- مشاور متعهد است خدمات موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک قرارداد و از طریق افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند، انجام داده و اعلام می نماید، که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات می باشد.
- پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی کارکنان مشاور شاغل در اجرای این قرارداد مستتر در مبلغ قرارداد میباشد. مشاور مکلف به تسویه حساب با کارکنان شاغل خود در اجرای موضوع قرارداد می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال آثار حقوقی، مالی و استخدامی قرارداد آنان را نداشته و تماماً "به عهده و هزینه مشاور می باشد.
- حفظ و حراست کلیه افراد تحت سرپرستی مشاور مطابق آئین نامه حفاظتی کارگاه های ساختمانی قانون کار جمهوری اسلامی ایران تأییدیه جلسه مورخه ۱۳۸۱/۰۲/۱۷ شورای عالی حفاظت فنی، مصوب مورخه ۱۳۸۱/۰۶/۰۹ وزارت کار و امور اجتماعی بعهده مشاور می باشد (مصوبه مذکور به رؤیت طرفین قرارداد رسیده است) و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه (جانی و مالی) ندارد. در ضمن مشاور از کلیه قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های تامین اجتماعی، مالیات ها، عوارض و مقررات بیمه ای و ایمنی کار (ضوابط HSE)، قوانین شهرداری و نیز سایر قوانین و مقررات کشور کاملاً مطلع بوده و ملزم به رعایت تمامی آنها می باشد و در

صورت محکومیت کارفرما در محاکم قضائی ناشی از عدم رعایت ایمنی توسط مشاور، کارفرما حق دارد کلیه جرائم محکومیت را از تضامین و یا مطالبات مشاور به نفع خود تادیه نماید.

- در صورت بروز اشتباه در هر یک از اسناد و مدارکی که توسط مشاور و در حین انجام خدمات موضوع این قرارداد تهیه شده است و یا بروز هر گونه اشتباهی که توسط مشاور در هنگام انجام خدمات صورت بگیرد که مورد تایید مراجع ذیصلاح و کارفرما نباشد، مشاور بر اساس اعلام نظر کتبی کارفرما ملزم به رفع اشتباهات و انجام خدمات اصلاحی با هزینه خود می باشد.

- مالکیت کلیه اسناد و مدارک تهیه شده توسط مشاور با کارفرما بوده و هر گونه بهره برداری دیگری از آنها توسط مشاور منوط به کسب اجازه از کارفرما می باشد.

- مشاور متعهد می شود فایل Source کلیه مطالعات، محاسبات، گزارشات و نقشه های پروژه را به کارفرما تحویل نماید.

- مشاور تعهد می نماید مطالعات و گزارشات و نقشه های مورد نیاز پروژه و محاسبات مربوطه را براساس استانداردهای متداول، ضوابط، مشخصات فنی و نیازهای پروژه تهیه و ۱ (یک) سری بصورت فایل کامپیوتری و ۲ (دو) سری در سایز A3 بصورت پرینت از گزارشات و نقشه ها و دفترچه محاسبات و کلیه مدارک مهندسی موضوع قرارداد، مهور به مهر و امضا خود نموده و تسلیم کارفرما نماید.

- مشاور تعهد می نماید حداکثر ۳ روز پس از روز دریافت پیش پرداخت، نقشه اجرایی فاز اول رو در اختیار کارفرما قرار داده و همچنین سایر موضوعات قرارداد را شروع نماید و تعداد نیروها باید به نحوی باشد که در تحویل به موقع کار تعویق حاصل نگردد.
- مسئولیت اخلاقی و حفظ موازین شرعی کلیه پرسنل مشاور به عهده ایشان بوده و کارفرما می تواند در صورت مشاهده موارد، این موضوع را به مشاور گزارش دهد و ایشان می بایست نفرت خاطی را از کارگاه اخراج نماید.

شرح خدمات کنترل پروژه، مشخصات برنامه زمان بندی و گزارشات ارسالی

- مشاور متعهد می گردد، به مدت ۵ روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت به ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی موضوع پیمان اقدام نماید.

- تبصره ۱: کلیه پرداختهای موضوع پیمان، صرفاً پس از ارائه برنامه زمانبندی مورد تأیید کارفرما، قابل تأدیه میباشد؛

- تبصره ۲: چنانچه پرداختهای موضوع پیمان، به دلیل قصور و یا ناتوانی مشاور در اخذ تأییدیه برنامه زمانبندی تفصیلی، دچار تأخیر گردد، تأخیر مذکور به هیچ عنوان در محاسبات تأخیرهای مجاز (مالی و...) محاسبه نخواهد گردید؛

- تبصره ۳: چنانچه به دلیل قصور یا ناتوانی مشاور، تأییدیه برنامه زمانبندی بیش از مدت زمان ۱۰ روز، از تاریخ ابلاغ قرارداد، به طول بیانجامد، هیچ یک از تأخیرهای مجاز غیر مالی پروژه، که در بازه زمانی تاریخ شروع به کار لغایت تاریخ ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی از سوی مشاور [آخرین نامهای که منجر به تأیید برنامه از سوی کارفرما گردیده باشد] حادث شده باشد، به عنوان تأخیرهای مجاز مشاور قابل محاسبه نخواهد بود؛

- در تهیه برنامه زمانبندی، ساختار کار میبایست تا سطح مدارک (محصولهای تحویل شدنی واحد) شکسته شود، به گونه ای که اولاً مدت زمان هیچ مدرکی بیشتر از ۱۵ روز نشود، ثانیاً سوابق و پیشرفت هر مدرک به صورت جداگانه و منحصر به فرد قابل پایش و اندازه گیری باشد.

- برنامه زمانبندی در سه نسخه به همراه فایل الکترونیکی تحویل کارفرما قرار می گیرد.

- برنامه زمانبندی میبایستی در محیط MSP (با تقویم شمسی) ارائه گردد.

- پس از تصویب برنامه زمانبندی **Base Line** هرگونه تغییر در آن (زمان، اوزان و ...) میبایستی با اخذ مجوز کتبی از کارفرما صورت پذیرد.

- مسئولیت هرگونه نقص در برنامه زمانبندی (عدم تعریف فعالیت، تسطیح منابع، تقویم کاری، شناوری فعالیت ها و موارد دیگر) بر عهده مشاور بوده و تصویب برنامه زمانبندی از جانب کارفرما رافع مسئولیت مشاور در این خصوص نمی باشد.

تعهدات مشاور

- ارائه **MDL** پروژه؛

- ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی (براساس **MDL**)؛

- ارائه **MDR** پروژه به صورت دو هفتگی و ماهیانه؛

- ارائه گزارشات هفتگی؛

- ارائه گزارشات ماهیانه؛

- با توجه به بهره برداری کارفرما از سامانه یکپارچه مدیریت اسناد و مدارک مهندسی، دسترسی ها و آموزش های لازم به مشاور در این خصوص ارائه خواهد شد و مشاور موظف است مطابق خواسته های کارفرما تمامی مدارک

مربوطه شامل **MDL** و نقشه ها، گزارشات، ترانسمیتال و ... در این سامانه بارگذاری نموده و از این طریق به گردش در آورد. لذا ملاک عملکرد مشاور داده های وارد شده در سامانه خواهد بود.

گزارشات ماهیانه

در ۲۵ هرماه شمسی مشاور میبایستی گزارش ماهیانه شامل موارد زیر را تهیه و در اختیار کارفرمای نظارت قرار دهد.

- شرح مختصر پروژه و اهداف آن

- خلاصه مشخصات پروژه

- شرح کارهای انجام شده در طی هر ماه

- جدول پیشرفت کل (ریالی، فیزیکی براساس مفاد قرارداد) پروژه به همراه نمودارهای مقایسه ای پیشرفت (به همراه نمودار انحراف)

موانع و مشکلات

- پیش بینی فعالیت های ماه آینده (در محیط برنامه زمان بندی پروژه)

- برنامه جبرانی برای تأخیرات (با استفاده از نرم افزارهای برنامه ریزی)

گزارشات موردی

- مشاور موظف است در صورت نیاز کارفرما نسبت به ارائه گزارشات موردی اقدام نماید.

- کلیه گزارشات پیشرفت پروژه و برنامه های زمانبندی مشاور می بایست از طریق سامانه **EPM** که توسط کارفرما دسترسی و آموزش مقدماتی ارائه خواهد شد، بارگزاری گردد؛ (پیش نیاز ورود به سامانه مذکور وجود **MSP** به همراه فارسی ساز در سیستم کاربر میباشد)

- کلیه گزارشات در سه نسخه و به همراه فایل الکترونیکی (قابل ویرایش) میبایستی تهیه و در اختیار کارفرمای نظارت قرار گیرد.

تعهدات کارفرما

- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.
- ارائه کلیه نقشه های تأسیسات مکانیکی و الکتریکال وضعیت موجود پروژه.
- تدارک و برگزاری و شرکت در جلسات تهیه RFP.
- تأیید و نهایی کردن RFP پروژه که با همکاری مشاور پروژه تهیه و تدوین شده است.